

empower

HR & salaris bureau



Algemene Voorwaarden

Welkom bij
Empower!



Inhoudsopgave

ARTIKEL 1.	BEGRIPSBEPALINGEN	3
ARTIKEL 2.	UITGANGSPUNTEN, TOEPASSELIJKHEID	3
ARTIKEL 3.	MEDEWERKING	3
ARTIKEL 4.	OFFERTE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ARTIKEL 5.	OVEREENKOMSTEN, TOTSTANDKOMING, DUUREN BEËINDIGING	4
ARTIKEL 6.	VERGOEDING, PRIJZEN, TARIEVEN	4
ARTIKEL 7.	INSCHAKELING DERDEN	5
ARTIKEL 8.	GEHEIMHOUDING VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE	5
ARTIKEL 9.	AVG, RISICO-OPSLAG INFORMATIE	5
ARTIKEL 10.	TERMIJNEN, UITVOERING OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 11.	VERBOD OVERNAME PERSONEEL	6
ARTIKEL 12.	KLACHTEN	6
ARTIKEL 13.	GARANTIES EN GOVERNANCE	7
ARTIKEL 14.	AANSPRAKELIJKHEID	7
ARTIKEL 15.	FACTURATIE	8
ARTIKEL 16.	BETALING	8
ARTIKEL 17.	INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	8
ARTIKEL 18.	RETENTIETRECHT	9
ARTIKEL 19.	FAILLISSEMENT, BESCHIKKINGSONBEVOEGDHEID E.D.	9
ARTIKEL 20.	OVERMACHT	9
ARTIKEL 21.	ANNULERING, OPSCHORTING	9
ARTIKEL 22.	TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER	10
SPECIFIEK DEEL SAAS-TOEPASSINGEN (A)		11
ARTIKEL 1.	DEFINITIE	11
ARTIKEL 2.	ABONNEMENTSVORM, TARIEF, FACTURERING	11
ARTIKEL 3.	UITVOERING, AANVULLENDE/SPECIFIEKE BEPALINGEN AANSPRAKELIJKHEID	11
SPECIFIEK DEEL SHARED SERVICE CENTER (B)		12
ARTIKEL 1.	UITVOERING	12
ARTIKEL 2.	VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER	12
ARTIKEL 3.	AANVULLENDE/SPECIFIEKE BEPALINGEN AANSPRAKELIJKHEID	12
SPECIFIEK DEEL AUDIT (C)		13
ARTIKEL 1.	BEGRIPSBEPALINGEN	13
ARTIKEL 2.	UITVOERING	13
ARTIKEL 3.	TARIEF EN FACTURERING	13
ARTIKEL 4.	VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	14
ARTIKEL 5.	VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER	14
ARTIKEL 6.	AANVULLENDE/SPECIFIEKE BEPALINGEN AANSPRAKELIJKHEID	14

Artikel 1. Begripsbepalingen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden
- Opdrachtnemer: Empower B.V. HR en Salaris Bureau, gevestigd aan de Oldenzaalsestraat 631 te Enschede
- Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer
- Werkzaamheden: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door de opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin des woords en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- Informatie: Alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot (persoonlijke) gegevens, bedrijfsdocumentatie, en ook alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde gegevens, zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot, adviezen, analyses, rapporten en berekeningen. Dit kunnen zowel mondelinge gegevens betreffen als fysieke of digitale documenten zijn.
- SAAS: Software as a Service, software die als onlinedienst wordt aangeboden.
- Overeenkomst: Iedere Overeenkomst van Opdracht op basis waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht en/of diensten verleent aan Opdrachtgever
- Offerte: Ieder Aanbod van Opdrachtnemer in de vorm van een schriftelijk voorstel.

Artikel 2. Uitgangspunten, toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Wijziging van deze voorwaarden dienen door de Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk worden bevestigd.
2. In geval van strijdigheid tussen een bepaling van een expliciete Schriftelijke Overeenkomst tussen Partijen en deze Algemene Voorwaarden, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.
3. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ondertekening of (stilzwijgende) acceptatie door Opdrachtnemer van documenten van Opdrachtgever waarop (bijvoorbeeld voorgedrukt op briefpapier) zulke algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, geldt nimmer als aanvaarding daarvan.
4. Bij een discrepantie of strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
5. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de Overeenkomst voortgekomen vervolg- of deelopdrachten.
6. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3. Medewerking

1. Opdrachtgever:
 - a. Voorziet zijn Opdracht van een duidelijke, Schriftelijke omschrijving van de aard, inhoud en omvang daarvan en maakt (gewenste) wijzigingen in een al verstrekte Opdracht ook Schriftelijk en duidelijk omschreven kenbaar aan Opdrachtnemer;
 - b. Verstreckt tijdig de door Opdrachtnemer, in redelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst, noodzakelijk geachte Informatie, zoals Informatie over ontwikkelingen binnen zijn organisatie die relevant kunnen zijn voor deze uitvoering;
 - c. Zorgt dat de verstrekte Informatie juist en volledig is en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van deze Informatie;
 - d. Verstreckt aan Opdrachtnemer gegevensdragers, bestanden e.d. die vrij zijn van virussen en defecten;
 - e. Is verantwoordelijk en draagt zorg voor het op een dusdanig tijdstip nemen van beslissingen aangaande vragen, onduidelijkheden en/of te maken keuzes op fiscaal gebied en alle andere zaken die tot zijn verantwoording behoren, dat hierdoor een ongehinderde voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht wordt gewaarborgd;
 - f. Zorgt voor een passende werkplek met bijbehorende ICT- benodigdheden, zoals computer en toegang tot benodigde applicaties;
 - g. Zorgt dat Opdrachtnemer op voornoemde werkplek kosteloos kan beschikken over de door haar gewenste aansluitmogelijkheden voor elektriciteit en internet. Verloren arbeidsuren als gevolg van stroom- en/of internetstoringen zijn voor rekening van Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtgever niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen voldoet, mag Opdrachtnemer de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst/ Opdracht opschorten, totdat Opdrachtgever wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan dan wel de Opdracht weigeren of de Overeenkomst door een Schriftelijke verklaring ontbinden. De kosten en overige gevolgen die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.

3. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en Opdrachtnemer niet direct nakoming verlangt, tast dit het recht van Opdrachtnemer niet aan om later alsnog nakoming te verlangen.

Artikel 4. Offerte

1. Een samengesteld Offerte verplicht Opdrachtnemer niet tot levering van een deel van de aangeboden prestatie tegen een overeenkomstig deel van de prijs of het tarief.
2. Het Offerte, de prijzen en/of de tarieven gelden niet automatisch voor aanvullende/toekomstige Opdrachten.
3. Als het Offerte is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte Informatie en deze Informatie onjuist/onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mag Opdrachtnemer de opgegeven prijzen, tarieven en/of levertermijnen aanpassen.
4. Getoonde en/of verstrekte voorbeelden van documenten evenals teksten opgenomen in brochures, promotiemateriaal en/of op de website van Opdrachtnemer zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
5. Opdrachtnemer mag de ten behoeve van het Offerte gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen als zij Opdrachtgever vooraf Schriftelijk op deze kosten heeft gewezen.

Artikel 5. Overeenkomsten, totstandkoming, duur en beëindiging

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever het Offerte van Opdrachtnemer heeft geaccepteerd door ondertekening hiervan of toestemming heeft gegeven om de Opdracht te starten zonder dat daar voorafgaand een Offerte is uitgebracht.
2. Overeenkomsten worden aangegaan voor de in de Overeenkomst vermelde periode.
3. Tenzij Partijen anders overeenkomen, vangt de Overeenkomst aan op de datum van ondertekening door beide Partijen en eindigt na een overeengekomen periode. Deze periode zal als initiële periode worden aangemerkt. Vervolgens wordt de Overeenkomst steeds stilzwijgend verlengd met een periode gelijk aan de initiële periode, tenzij de Overeenkomst conform lid 4 wordt opgezegd.
4. Tenzij Partijen anders overeenkomen, is iedere Partij gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen tegen het einde van de contractduur, doch met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging geschiedt Schriftelijk.

Artikel 6. Vergoeding, prijzen, tarieven

1. De in een Offerte, prijs- of tarieflijst vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten, zoals verzendkosten, administratiekosten, reis-, verblijf- en parkeerkosten en declaraties van ingeschakelde derden.
2. Partijen kunnen voor de overeengekomen prestatie een (uur)tarief, (half) dagtarief en/of een - al dan niet periodieke - vaste vergoeding of een vast percentage overeenkomen.
3. Indien Partijen een uurtarief overeenkomen, berekent Opdrachtnemer haar vergoeding op basis van het aantal bestede uren onder toepassing van het overeengekomen uurtarief.
4. De tarieven gelden voor normale werkdagen waaronder wordt verstaan: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van erkende nationale feestdagen) voor de tussen Partijen overeengekomen tijdstippen.
5. Opdrachtnemer mag een toeslag berekenen over het overeengekomen tarief:
 - a. Bij spoedopdrachten;
 - b. Indien de werkzaamheden of dienstverlening op verzoek van Opdrachtgever plaatsvinden/plaatsvindt buiten de normale werkdagen;
 - c. Indien de werkzaamheden of dienstverlening op verzoek van Opdrachtgever moeten/moet worden bespoedigd.
6. Opdrachtnemer mag een overeengekomen vaste vergoeding verhogen indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt, dat de overeengekomen/verwachte hoeveelheid werk niet goed werd ingeschat, deze inschattingsfout niet te wijten is aan Opdrachtnemer en in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd de prestatie te leveren tegen de overeengekomen vergoeding.
7. Indien de uitvoering van de Overeenkomst buiten de schuld van Opdrachtnemer niet zoals overeengekomen/niet zonder onderbreking kan plaatsvinden - bijvoorbeeld door het niet/onvolledig verstrekken van benodigde Informatie door Opdrachtgever -, mag Opdrachtnemer de hieruit voortvloeiende (extra) kosten aan Opdrachtgever doorberekenen.
8. Indien zich tussen het sluiten en de uitvoering van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer (kost)prijsverhogende omstandigheden voordoen door wijzigingen in de wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen of wijzigingen in de prijzen van benodigde software, mag Opdrachtnemer de overeengekomen prijzen en tarieven dienovereenkomstig verhogen en aan Opdrachtgever in rekening brengen.
9. Tenzij Partijen anders overeenkomen, brengt Opdrachtnemer bij duurovereenkomsten de verrichte werkzaamheden/geleverde diensten periodiek achteraf bij Opdrachtgever in rekening.
10. Bij duurovereenkomsten mag Opdrachtnemer prijs- of tariefverhogingen doorvoeren en doorberekenen aan Opdrachtgever.
11. Opdrachtnemer mag vermelde prijzen/tarieven aan het einde van ieder kalenderjaar aanpassen conform het CBS-prijsindexcijfer "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport" (categorie N Administratieve en

ondersteunende dienstverlening). Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever uiterlijk één maand voor ingangsdatum van de procentuele aanpassing.

Artikel 7. Inschakeling derden

Als Opdrachtnemer dit nodig acht, mag zij bepaalde werkzaamheden, diensten en leveringen door derden laten verrichten rekening houdend met de voorschriften van de Algemene verordening gegevensbescherming. Indien Opdrachtgever redelijke bezwaren heeft bij de aanwijzing door Opdrachtnemer van een derde of een medewerker, dan zullen Partijen met elkaar in overleg treden over een passend alternatief.

Artikel 8. Geheimhouding van vertrouwelijke informatie

1. Partijen houden alle Informatie van/over de andere Partij - die hen ter kennis is gekomen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen/redelijkerwijs kunnen vermoeden - strikt geheim, tenzij bekendmaking noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst, de andere Partij hiervoor op voorhand toestemming heeft verleend dan wel wet- of regelgeving of een rechter tot bekendmaking dwingt.
2. Partijen staan ervoor in dat alle personen die door hen direct of indirect worden ingeschakeld de in dit artikel genoemde verplichtingen nakomen. De in lid 1 vermelde uitzonderingen op de geheimhouding gelden ook voor bedoelde personen.
3. Na Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer in één of meer (pers)berichten melding maken van het aangaan van de Overeenkomst.

Artikel 9. AVG, risico-opslag informatie

1. Opdrachtnemer bewaart alle van Opdrachtgever ontvangen Informatie, in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en slaat deze op zorgvuldige wijze op. Indien de Informatie ziet op persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), verwerkt Opdrachtnemer de Informatie conform de AVG en de toepasselijke verwerkersovereenkomst.
2. Voor zover de Overeenkomst verwerking van de persoonsgegevens door Opdrachtnemer met zich meebrengt, fungeert Opdrachtnemer hierbij als verwerker in de zin van de AVG. In die hoedanigheid houdt Opdrachtnemer zich aan alle op haar rustende wettelijke verplichtingen. Door het aangaan van de betreffende Overeenkomst geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht om persoonsgegevens te verwerken, waaronder begrepen het gebruiken van geaggregeerde en geanonimiseerde gegevens voor het doen van statistisch onderzoek naar (de kwaliteit van) haar dienstverlening. Andere verwerkingen zal Opdrachtnemer alleen uitvoeren in Opdracht van Opdrachtgever of als daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
3. Opdrachtgever behoudt te allen tijde de eigendomsrechten op de persoonsgegevens. Na afloop van de Overeenkomst worden de data - op diens verzoek - aan Opdrachtgever verstrekt op een gangbare gegevensdrager. Eventuele kosten hiervoor communiceert Opdrachtnemer vooraf aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zullen passend zijn, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten die ermee gemoeid zijn en zullen er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens dan noodzakelijk ter uitvoering van de Overeenkomst te voorkomen.
5. Tenzij uit de AVG anders voortvloeit, is Opdrachtnemer echter nooit aansprakelijk voor verlies of tenietgaan van voornoemde Informatie, tenzij dit te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend personeel op directieniveau. Opdrachtgever zorgt ervoor dat hij altijd het origineel of een kopie bewaart van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.

Artikel 10. Termijnen, uitvoering overeenkomst

1. Opdrachtnemer spant zich in de overeengekomen werkzaamheden/dienstverlening binnen de hiervoor overeengekomen en geplande tijd te realiseren, voor zover dit redelijkerwijs van haar kan worden verlangd. Echter, overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen, tenzij dit uit de aard van de Opdracht voortvloeit of Partijen anders overeenkomen. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen niet (tijdig) nakomt, moet Opdrachtgever haar derhalve Schriftelijk in gebreke stellen en daarbij nog een redelijke termijn gunnen om deze alsnog na te komen.
2. Indien de aanvang, voortgang of afronding van de werkzaamheden of dienstverlening wordt vertraagd doordat:
 - a. Opdrachtnemer niet tijdig alle noodzakelijke Informatie van Opdrachtgever heeft ontvangen;
 - b. Opdrachtnemer niet tijdig de eventueel overeengekomen (vooruit)betaling van Opdrachtgever heeft ontvangen;
 - c. Er sprake is van overige omstandigheden die voor rekening en risico van Opdrachtgever komen;dan heeft Opdrachtnemer recht op een redelijke verlenging van de overeengekomen termijn en op vergoeding van de hiermee gemoeide kosten en schade, zoals eventuele wachturen.
3. Opdrachtnemer mag de Opdracht in gedeelten uitvoeren en iedere deellevering of -prestatie afzonderlijk dan wel periodiek factureren.
4. Het risico voor te leveren documenten gaat op Opdrachtgever over op het moment dat deze documenten feitelijk aan hem ter beschikking staan.

5. Indien het, wegens een oorzaak gelegen in de risicosfeer van Opdrachtgever, niet mogelijk blijkt de overeengekomen prestatie of documenten (op de overeengekomen wijze) aan Opdrachtgever te leveren, mag Opdrachtnemer de al vervaardigde documenten voor rekening en risico van Opdrachtgever bewaren. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer dan binnen een door Opdrachtnemer gestelde redelijke termijn in staat de prestatie of documenten alsnog te leveren.
6. Indien Opdrachtgever na voornoemde redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, is hij per direct in verzuim. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst dan met onmiddellijke ingang door een Schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden en de vervaardigde documenten vernietigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade, kosten en rente. Dit tast de verplichting van Opdrachtgever tot vergoeding van eventuele kosten, schade en winstderving van Opdrachtnemer en/of het recht van Opdrachtnemer alsnog nakoming te vorderen niet aan.
7. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de gevolgen voor overeengekomen prijzen, tarieven en termijnen:
 - a. Bij door Opdrachtgever gewenste wijzigingen in de overeengekomen werkzaamheden en/of dienstverlening;
 - b. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat deze als gevolg van onvoorziene omstandigheden niet op de overeengekomen wijze kan worden uitgevoerd. In dit geval overlegt Opdrachtnemer eerst met Opdrachtgever over de gewijzigde uitvoering. Indien uitvoering onmogelijk is geworden, heeft Opdrachtnemer in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al verrichte werkzaamheden en geleverde diensten.
8. Indien Opdrachtnemer genoodzaakt is extra werkzaamheden te verrichten/extra kosten moet maken op verzoek van Opdrachtgever of indien bepaalde werkzaamheden/kosten niet zijn opgenomen in het Offerte of de Opdracht, mag Opdrachtnemer deze uitgevoerde extra werkzaamheden/kosten als meerwerk/meerkosten tegen de dan gehanteerde tarieven van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening brengen. Hetzelfde geldt voor extra werkzaamheden/kosten:
 - a. Die het gevolg zijn van het feit dat Opdrachtgever of een door haar ingeschakelde derde zonder voorafgaande instemming van Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar/zijn werkzaamheden afwijkt van het bepaalde in het opgestelde plan van aanpak of SLA;
 - b. Of veroorzaakt zijn doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige Informatie aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.
9. Opdrachtgever controleert zorgvuldig ieder conceptdocument dat Opdrachtnemer aan hem voorlegt en maakt zo spoedig mogelijk zijn reactie aan Opdrachtnemer kenbaar. Indien nodig, past Opdrachtnemer het concept aan en legt dit nogmaals ter goedkeuring voor. Opdrachtnemer kan daarbij verlangen dat Opdrachtgever de definitieve versie per pagina voor akkoord parafeert of hiervoor een schriftelijke akkoordverklaring ondertekent. Opdrachtgever mag de vervaardigde documenten pas gebruiken na voornoemd akkoord.
10. Indien Opdrachtnemer al goedgekeurde documenten moet wijzigen, geldt dit als meerwerk en mag Opdrachtnemer de hieruit voortvloeiende meerkosten aan Opdrachtgever doorberekenen, tenzij sprake is van een fout aan de zijde van Opdrachtnemer die Opdrachtgever in redelijkheid niet eerder had kunnen ontdekken.

Artikel 11. Verbod overname personeel

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de ingezette medewerker van Opdrachtnemer rechtstreeks in dienst te nemen, direct/indirect/via een omweg werkzaamheden voor zich te laten verrichten, op enige wijze invloed uit te (doen) oefenen op de medewerker om dit te bewerkstelligen en/of - in welke vorm dan ook - medewerking te (doen) verlenen aan het in dienst treden van de medewerker bij een derde. Een en ander op straffe van een - direct opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare - boete van € 115.000 per overtreding. Dit boetebedrag is opeisbaar zonder rechterlijke tussenkomst.
2. Doorlening van een medewerker door Opdrachtgever aan een derde is alleen toegestaan met uitdrukkelijke en voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Indien de tussen Partijen gesloten Overeenkomst met betrekking tot een ingezette medewerker eindigt, blijft het bepaalde in dit artikel gedurende een periode van 12 maanden na einddatum van de Overeenkomst van kracht.

Artikel 12. Klachten

1. Documenten die niet eerst in concept zijn voorgelegd, controleert Opdrachtgever direct bij ontvangst. Fouten en/of onvolkomenheden die in redelijkheid bij een eerste controle geconstateerd kunnen worden, meldt hij uiterlijk binnen 2 werkdagen Schriftelijk aan Opdrachtnemer.
2. Indien dergelijke klachten niet tijdig worden gemeld, worden de documenten geacht leesbaar en compleet te zijn ontvangen en aan de Overeenkomst te beantwoorden.
3. Overige klachten over voornoemde geleverde documenten meldt Opdrachtgever direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 1 maand na levering - Schriftelijk aan Opdrachtnemer. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van Opdrachtgever.
4. Om Opdrachtnemer n staat te stellen klachten over de verrichte werkzaamheden/geleverde diensten zo spoedig mogelijk te verhelpen/op te lossen, meldt Opdrachtgever deze klachten direct na ontstaan/ontdekking - maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na afronding van betreffende Opdracht- aan Opdrachtnemer, gevolgd door een Schriftelijke bevestiging hiervan. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van Opdrachtgever. Bij gebreke van een tijdige klacht, worden de werkzaamheden en diensten geacht conform de Overeenkomst te zijn

verricht/geleverd. In voorkomende gevallen overlegt Opdrachtnemer met Opdrachtgever over een geschikte oplossing.

5. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
6. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in staat de klacht te onderzoeken en verstrekt alle hiervoor relevante Informatie. Indien voor het onderzoek retourzending van documenten noodzakelijk is of Opdrachtnemer de klacht ter plaatse moet onderzoeken, geschiedt dit voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. Het verzendrisico bij retourzending is altijd voor Opdrachtgever.

Artikel 13. Garanties en Governance

1. Opdrachtnemer streeft ernaar al haar werkzaamheden/dienstverlening uit te voeren conform de normen van ISO 27001/2013.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de norm van ISO 27001/2013 te vervangen door een ander(e) adequate/adequaate en algemeen geaccepteerde(e) verklaring en/of normenkader gebaseerd op nationale of internationale standards.
3. Opdrachtnemer verlangt van haar leveranciers die direct betrokken zijn bij de salaris- en pensioenverwerkingsprocessen dat zij eveneens beschikken over een adequaat en toetsbaar stelsel van beheersmaatregelen overeenkomstig de ISO 27001 normering. Dit wordt jaarlijks getoetst.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever slecht aansprakelijk voor schade die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel veroorzaakt is door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, indien en voor zover die aansprakelijkheid en die schade worden gedekt door de door opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien de opdrachtnemer geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten, blijft de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens Opdrachtgever beperkt tot maximaal tweemaal het gebruikelijk honorarium op jaarbasis, met een maximum van € 20.000. Op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een kopie van zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering en daarvan deel uitmakende voorwaarden aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.
2. Opdrachtnemer aanvaardt een verplichting tot schadevergoeding voor en tot zover dat uit dit artikel blijkt.
3. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Opdrachtnemer spant zich uiteraard te allen tijde in om schade - in welke vorm dan ook - bij Opdrachtgever en/of diens medewerkers te voorkomen.
5. Opdrachtgever neemt alle noodzakelijke maatregelen ter voorkoming of beperking van de schade. Opdrachtnemer mag daarnaast te allen tijde zelf maatregelen nemen om eventuele schade van Opdrachtgever te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken.
6. Uiterlijk binnen 6 maanden nadat hij bekend is geworden of had kunnen zijn met de door hem geleden schade, moet Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervoor aanspreken.
7. Indien Opdrachtnemer haar werkzaamheden/dienstverlening moet verrichten aan de hand van door/namens Opdrachtgever verstrekte Informatie, is zij niet verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van deze Informatie, maar alleen voor het op correcte wijze verwerken van deze Informatie binnen het kader van de Opdracht, tenzij Partijen anders overeenkomen, uit de aard/strekking van de Opdracht anders voortvloeit of het voor Opdrachtnemer in redelijkheid duidelijk moest zijn dat er sprake is van niet juiste en/of onvolledige informatie. In laatstgenoemde situatie zal Opdrachtnemer Opdrachtgever informeren.
8. Indien van de zijde van Opdrachtnemer (bijvoorbeeld door medewerkers van het HR en/of Salaris service bureau, door salespersoneel of door consultants) aan medewerkers van Opdrachtgever advies wordt verstrekt op het gebied van arbeidsvoorwaarden, cao's, fiscaliteit, wet en regelgeving en/of andere onderwerpen van juridische aard en het noodzakelijk is dat Opdrachtgever deze adviezen verifieert/door deskundigen laat verifiëren - bijvoorbeeld omdat de materie te complex is voor de opdracht of een nadere deskundigheid vereist - zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierop wijzen. Opdrachtnemer aanvaardt dan geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de juistheid en/of volledigheid van de door haar gegeven adviezen, tenzij bedoelde verificatie deze adviezen bevestigt.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk - en Opdrachtgever kan geen beroep doen op toepasselijke garanties - indien de schade is ontstaan door:
 - a. Ondeskundig gebruik door Opdrachtgever en/of gebruik in strijd met het doel van geleverde Informatie of gebruik in strijd met de door/namens Opdrachtnemer verstrekte adviezen, instructies e.d.;
 - b. Te late aanlevering door Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer benodigde/de voorgeschreven Informatie dan wel door fouten in en/of onvolledigheid van deze Informatie;
 - c. Het nemen of uitvoeren van zakelijke (beleids-)beslissingen door Opdrachtgever op basis van de door Opdrachtnemer geleverde Informatie. Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn eigen beslissingen;
 - d. Of als gevolg van een keuze van Opdrachtgever die afwijkt van wat Opdrachtnemer adviseerde en/of gebruikelijk is;

- e. Of doordat door/namens Opdrachtgever de geleverde Informatie is gewijzigd of bewerkt, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer.
- 10. Indien de in artikel 14 bedoeld aansprakelijkheid voortvloeit uit opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, vervallen de in lid 1, bedoelde maximumbedragen. Alsdan zijn de relevante Nederlandse wettelijke regels en jurisprudentie inzake aansprakelijkheid aan de orde.

Artikel 15. Facturatie

- 1. Tenzij Partijen anders overeenkomen of uit de aard/strekking van de Opdracht anders voortvloeit:
 - a. Ziet Opdrachtgever erop toe dat op iedere urenverantwoording het correcte aantal gewerkte uren en eventuele toeslagen wordt vermeld en de medewerker de werkelijk gemaakte onkosten naar waarheid invult, waarna Opdrachtgever deze voor akkoord ondertekent;
 - b. Geschiedt facturatie achteraf op basis van de in de Overeenkomst gemaakte afspraken;
 - c. Mag Opdrachtnemer de verrichte werkzaamheden/geleverde diensten bij overeenkomsten voor bepaalde tijd ook na einddatum van de Overeenkomst factureren.
- 2. Bij geschillen over het aantal bestede/de in rekening gebrachte uren, is de urenregistratie van Opdrachtnemer en de door de medewerker ingeleverde urenverantwoording bindend, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever.

Artikel 16. Betaling

- 1. Opdrachtnemer mag altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling vragen.
- 2. Betaling moet binnen een vervalt termijn van 14 dagen na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij Partijen Schriftelijk een andere betaaltermijn zijn overeengekomen. Daarbij staat de juistheid van een factuur vast indien niet binnen deze betaaltermijn bezwaar is gemaakt.
- 3. Indien een factuur na het verstrijken van de in het vorige lid bedoelde termijn niet volledig is betaald of geen automatische incasso heeft kunnen plaatsvinden, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de wettelijke handelsrente verschuldigd. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend.
- 4. Indien na aanmaning betaling alsnog uitblijft, mag Opdrachtnemer bovendien aan Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,00.
- 5. Voor de berekening van de buitengerechtelijke incassokosten mag Opdrachtnemer de hoofdsom van de vordering na verloop van 1 jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde vertragingsrente.
- 6. Bij uitblijven van volledige betaling, mag Opdrachtnemer de Overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling door een Schriftelijke verklaring ontbinden of haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten, totdat er alsnog betaald is of hiervoor een deugdelijke zekerheid is gesteld. Voornoemd opschortingsrecht heeft Opdrachtnemer eveneens indien zij al voordat Opdrachtgever in verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te twijfelen.
- 7. Ontvangen betalingen brengt Opdrachtnemer eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij bij de betaling Schriftelijk wordt vermeld dat deze betrekking heeft op een latere factuur.
- 8. Opdrachtgever mag de vorderingen van Opdrachtnemer niet verrekenen met eventuele tegenvorderingen die hij op Opdrachtnemer heeft. Dit geldt eveneens indien Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
- 9. Indien bij een duurovereenkomst volledige betaling uitblijft, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever Schriftelijk in gebreke en geeft daarbij nog een redelijke termijn om alsnog te betalen. Indien betaling wederom uitblijft en de betalingsachterstand 3 maanden of meer bedraagt, mag Opdrachtnemer haar dienstverlening opschorten totdat er volledig is betaald of hiervoor deugdelijke zekerheid is gesteld dan wel de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever Schriftelijk over een voorgenomen opschorting/ontbinding.

Artikel 17. Intellectuele eigendomsrechten

- 1. Alle intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer blijven berusten bij Opdrachtnemer of de derde van wie Opdrachtnemer het recht heeft verkregen het werk aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Op geen enkele wijze worden de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot enig werk overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer een gebruiksrecht aan Opdrachtgever verleent, is dat een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht.
- 2. Alle intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever blijven berusten bij Opdrachtgever of de derde van wie Opdrachtgever het recht heeft verkregen het werk te gebruiken.
- 3. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur en documenten alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet gerechtigd de programmatuur en documenten te vervaemden, te bezwaren dan wel, in (sub)licentie te verstrekken. Opdrachtgever zal bedoeld(e) programmatuur, documenten, materiaal of kopieën daarvan niet gebruiken buiten de context van de Overeenkomst of verveelvoudigen (ook niet

voor intern gebruik), deze niet openbaar maken, aan derden verstrekken of derden hierin inzage verlenen zonder de voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer of tenzij uit de aard van de documenten anders voortvloeit.

4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aan Opdrachtnemer verstrekte documenten en bestanden geen inbreuk maken op enig intellectueel eigendomsrecht van derden. Hij is aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtnemer door dergelijke inbreuken lijdt en vrijwaart haar voor aanspraken van deze derden.

Artikel 18. Retentierecht

1. Opdrachtnemer mag het verstrekken/de teruggave van door haar voor Opdrachtgever vervaardigde of bewerkte documenten – die zij in het kader van de Overeenkomst onder zich heeft – opschorten, totdat Opdrachtgever alle opeisbare vorderingen ter zake van die Overeenkomst heeft betaald.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade – van welke aard dan ook – die voortvloeit uit het uitgeoefende retentierecht.

Artikel 19. Faillissement, beschikkingsonbevoegdheid e.d.

1. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling door een Schriftelijke verklaring aan Opdrachtgever ontbinden op het tijdstip waarop Opdrachtgever:
 - a. In staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag hiertoe is gedaan;
 - b. (Voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. Door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. Onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. Anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) zijn vermogen verliest.
2. Opdrachtgever informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
3. Bedragen die Opdrachtnemer vóór ontbinding heeft gefactureerd voor geleverde prestaties blijft Opdrachtgever verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 20. Overmacht

1. Bij overmacht van Opdrachtgever of Opdrachtnemer, mag iedere Partij de Overeenkomst door een Schriftelijke verklaring aan de andere Partij ontbinden of de nakoming van haar/zijn verplichtingen jegens de andere Partij voor een redelijke termijn opschorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht van Opdrachtnemer wordt verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, van de door haar ingeschakelde derden of overige zwaarwegende redenen aan haar zijde.
3. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht bij Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de eigen organisatie of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de bij het aangaan van de Overeenkomst bestaande valutaverhoudingen evenals bedrijfsstoringen binnen de eigen organisatie door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d.
4. Indien de overmachtssituatie intreedt als de Overeenkomst al gedeeltelijk is uitgevoerd, moet Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer tot aan dat moment nakomen. Hetgeen Opdrachtnemer al ter uitvoering van de Overeenkomst heeft gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend.

Artikel 21. Annulering, opschorting

1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering wil annuleren, mag Opdrachtnemer van Opdrachtgever een gefixeerde schadevergoeding vragen voor alle gemaakte kosten en de door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst. Naar keuze van Opdrachtnemer en afhankelijk van de al verrichte werkzaamheden en/of geleverde diensten/informatie bedraagt deze schadevergoeding 20 – 100% van de overeengekomen omzet over de toekomstige resterende looptijd.
2. Indien Opdrachtgever een geplande afspraak minimaal 1 werkdag van tevoren afzegt of verzet, mag Opdrachtnemer de daarvoor gereserveerde tijd op basis van het overeengekomen/gebruikelijke uurtarief bij hem in rekening brengen.
3. Bij opschorting van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever, is de vergoeding voor alle verrichte werkzaamheden en leveringen per direct opeisbaar en mag Opdrachtnemer deze bij Opdrachtgever in rekening brengen. Dit geldt ook voor al gemaakte kosten, kosten voortvloeiend uit de opschorting en/of uren die op het moment van opschorting al door Opdrachtnemer zijn gereserveerd voor de opschortingsperiode.
4. Kosten die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit het hervatten van de werkzaamheden en/of dienstverlening, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Indien de uitvoering van de Overeenkomst na de opschorting niet kan worden hervat, mag Opdrachtnemer de Overeenkomst door een Schriftelijke verklaring aan Opdrachtgever ontbinden.
5. Opdrachtnemer mag de verschuldigde schadevergoeding verrekenen met alle door Opdrachtgever (vooruit)betaalde bedragen en eventuele tegenvordering van Opdrachtgever.
6. Partijen erkennen dat de in lid 1 en 3 bedoelde vergoeding vervalt indien de annulering of opschorting door Opdrachtgever het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming.

Artikel 22. Toepasselijk recht, bevoegde rechter

1. Op de tussen partijen gesloten Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in 's-Gravenhage, maar Opdrachtnemer behoudt altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtgever gevestigd is buiten Nederland, mag Opdrachtnemer ervoor kiezen het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar Opdrachtgever gevestigd is.

SPECIFIEK DEEL SAAS-TOEPASSINGEN (A)

Onderstaande voorwaarden zien op het ter beschikking stellen van SaaS-toepassingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Deze voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met en van toepassing naast het Algemeen Deel van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en gelden in aanvulling op het Algemeen Deel. Indien onderstaande voorwaarden afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen uit het Algemeen Deel prevaleert het specifiek bepaalde.

Artikel 1. Definitie

Onder "SaaS-toepassing" wordt in deze verstaan: een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever beschikbaar te stellen SaaS-toepassing op het gebied van salarissen of HR. Dit betreft een door een SaaS-leverancier aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde SaaS-toepassing welke Opdrachtnemer voor Opdrachtgever - overeenkomstig de dienstensheet en bijbehorende Service Level Agreement - toegankelijk maakt/inricht (inrichtingstemplate).

Artikel 2. Abonnementsvorm, tarief, facturering

1. Opdrachtnemer stelt de SaaS-toepassing aan Opdrachtgever ter beschikking op basis van een abonnement tegen een overeengekomen abonnementsprijs. Naast deze abonnementsprijs gelden de in de Overeenkomst vermelde uurtarieven voor verrichte werkzaamheden/geleverde diensten die verband houden met de beschikbaarstelling.
2. Opdrachtnemer brengt de abonnementsprijs en de verrichte werkzaamheden/verleende diensten telkens per maand achteraf bij Opdrachtgever in rekening. Facturering van de werkzaamheden/dienstverlening geschiedt daarbij op basis van nacalculatie aan de hand van door Opdrachtgever ondertekende urenstaten.

Artikel 3. Uitvoering, aanvullende/specifieke bepalingen aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer spant zich in alle redelijkheid in om de kwaliteit van de ter beschikking gestelde SaaS-toepassing en de hierbij verrichte werkzaamheden en geleverde diensten te allen tijde te waarborgen. Zij maakt met het oog hierop bij de levering van de SaaS-toepassing gebruik van SaaS-leveranciers die ISO 27001 en/of ISAE 3402 gecertificeerd zijn.
2. Opdrachtnemer benadrukt echter, dat zij bij de terbeschikkingstelling van de SaaS-toepassing en de hierbij overeengekomen verwerkersovereenkomst, dienstensheet en Service Level Agreement mede gebonden is aan de toepasselijke algemene voorwaarden en overige contractuele bepalingen die gelden tussen haar en de SaaS-leverancier. Daarnaast is Opdrachtnemer te allen tijde afhankelijk van de technische mogelijkheden die de betreffende SaaS-leverancier op enig moment biedt.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 betekent dat:
 - a. Opdrachtnemer te allen tijde slechts een inspanningsverplichting heeft voor het ter beschikking stellen van de overeengekomen SaaS-toepassing. Dit betekent dat Opdrachtnemer zich inspent om de SaaS toepassing zo goed mogelijk beschikbaar te stellen aan Opdrachtgever binnen de randvoorwaarden/ contractuele bepalingen die behoren bij de desbetreffende SaaS-toepassing/ SaaS-leverancier;
 - b. Opdrachtnemer bij het leveren van haar Software as a Service afhankelijk is van SaaS-leveranciers. Als een SaaS-leverancier op enig moment (technische) wijzigingen aanbrengt in de SaaS-toepassing, kan dit mede gevolgen hebben voor de tussen Partijen overeengekomen mogelijkheden/services. Als dit aan de orde is, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever per omgaande en stelt zij alles in het werk om een alternatief voor te stellen.
4. Opdrachtnemer benadrukt dat de aan de SaaS-toepassing gekoppelde/hieruit voortvloeiende dataopslag wordt verzorgd door de SaaS-leverancier. Opdrachtnemer spant zich in hierover zo goed mogelijke afspraken te maken met de SaaS-leverancier en zo goed mogelijke waarborgen te verkrijgen van de SaaS-leverancier wat betreft deze opslag. Opdrachtnemer is echter op dit punt afhankelijk van de SaaS-leveranciers die over het algemeen werken met standaard werkwijzen/overeenkomsten en weinig tot geen afwijking accepteren. Opdrachtnemer is om die redenen voor het overige niet verantwoordelijk voor deze dataopslag noch aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt bij een lek of overige gebreken in/van deze dataopslag.

SPECIFIEK DEEL SHARED SERVICE CENTER (B)

Onderstaande voorwaarden zien op dienstverlening/werkzaamheden van Opdrachtnemer vanuit het Shared Service Center. Deze voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met en van toepassing naast het Algemeen Deel van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en gelden in aanvulling op het Algemeen Deel. Indien onderstaande voorwaarden afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen uit het Algemeen Deel prevaleert het specifiek bepaalde.

Artikel 1. Uitvoering

De overeengekomen werkzaamheden vinden conform de bijbehorende verwerkersovereenkomst, dienstensheet en Service Level Agreement.

Artikel 2. Verplichtingen opdrachtgever

Tenzij Partijen anders overeenkomen, is Opdrachtgever in het geval van outsourcing on site en uitbesteding on site gehouden om de overeengekomen werkzaamheden uitsluitend door Opdrachtnemer te laten verrichten. Zonder voorafgaand overleg met HRENSALARISBUREAU, geeft Opdrachtgever bovendien geen rechtstreekse opdrachten aan eventuele derden die bij de uitvoering van deze werkzaamheden betrokken zijn.

Artikel 3. Aanvullende/specifieke bepalingen aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik van een door haar aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen SaaS-toepassing. Dit betreft een door een SaaS-leverancier aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde SaaS-toepassing.
2. Opdrachtnemer is bij het leveren van haar services afhankelijk van SaaS-leveranciers. Als een SaaS-leverancier op enig moment (technische) wijzigingen aanbrengt in de SaaS-toepassing, kan dit mede gevolgen hebben voor de tussen Partijen overeengekomen mogelijkheden/ services. Als dit aan de orde is, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever per omgaande en stelt zij alles in het werk om een alternatief voor te stellen.
3. Het bepaalde in dit artikel is niet van toepassing bij Uitbesteding en Uitbesteding on Site.

SPECIFIEK DEEL AUDIT (C)

Onderstaande voorwaarden zien op dienstverlening/werkzaamheden van Opdrachtnemer in het kader van voor Opdrachtgever uitgevoerde Audits. Deze voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met en van toepassing naast het Algemeen Deel van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en gelden in aanvulling op het Algemeen Deel. Als onderstaande voorwaarden afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen uit het Algemeen Deel prevaleert het specifiek bepaalde.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Audit:	een door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerd(e) scan/onderzoek naar wettelijke instrumenten – zoals subsidieregelingen en kortings- en/of vrijstellingsregelingen – en wettelijke verplichtingen die Opdrachtgever heeft op het gebied van zijn salaris- en HR-administratie, HR-management, salarissystemen en bedrijfsprocessen.
Subsidie:	een daadwerkelijk financieel voordeel dat door de Subsidieverstrekker aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, alsook direct/indirect met de Subsidie samenhangend ander voordeel, hoe ook genaamd. Verminderingen op loon- en premieheffing die voortkomen uit de Audit vallen eveneens onder het begrip Subsidies, waaronder bijvoorbeeld begrepen aan Opdrachtgever verschuldigde heffingsrente.
Subsidieverstrekker:	een instantie die (geld-)middelen ter beschikking stelt en/of regelgeving uitvoert ter bevordering, stimulering, ondersteuning, etc. van activiteiten.
Correctieoverzicht:	een overzicht waarop per jaar gespecificeerd staat welke Subsidies en Kostenbesparingen zijn gerealiseerd voor welke werknemers en in welke periode.
Kostenbesparing:	een daadwerkelijk financieel voordeel dat niet ter beschikking wordt gesteld door een Subsidieverstrekker, maar wordt verkregen door het toepassen van regelgeving met als doel het bewerkstelligen van een vermindering van gemaakte/te maken kosten dan wel het realiseren van een positief effect op het budget, alsook een door de Subsidieverstrekker afgegeven verklaring op grond waarvan een recht wordt verkregen op gehele/gedeeltelijke vrijstelling van wettelijke verplichtingen.
Uitvraag:	het opvragen van (nadere) Informatie bij (medewerkers van) Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 2. Uitvoering

- De dienstverlening van Opdrachtnemer op het gebied van Audits is tweeledig:
 - een initiële Audit tegen een overeengekomen fixed fee conform de hiervoor in de Overeenkomst bepaalde condities;
 - de optie van een vervolgabonnement op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende het abonnement ieder jaar gedurende een dag de actuele situatie beoordeelt tegen het hiervoor overeengekomen dagtarief (scanservice). Als meer tijd is gemoeid met de scanservice, mag Opdrachtnemer voor het meerwerk het hiervoor overeengekomen uurtarief in rekening brengen op basis van nacalculatie.
- Tenzij Partijen anders overeenkomen of uit de aard van de werkzaamheden anders voortvloeit, verricht Opdrachtnemer haar werkzaamheden in beginsel op haar eigen vestiging.
- Opdrachtnemer bepaalt welke medewerker de Opdracht uitvoert en de wijze van uitvoering van de Opdracht. Het staat Opdrachtnemer vrij om de ingezette medewerker te vervangen en/of deze medewerker – onder dezelfde voorwaarden als gelden voor deze medewerker – door een/meer extra medewerkers te laten bijstaan. Opdrachtnemer neemt daarbij de wensen van Opdrachtgever wel zoveel mogelijk in acht.

Artikel 3. Tarief en facturering

- De voor de initiële Audit overeengekomen fixed fee wordt berekend op de wijze zoals omschreven in de Overeenkomst en kan – bijvoorbeeld – een percentage betreffen van voor Opdrachtgever voordelige correcties, zoals teveel betaalde loonheffingen die Opdrachtgever retour ontvangt. Opdrachtnemer brengt de fixed fee in rekening op het moment dat Opdrachtgever de ontvangsten/vereffeningen die het gevolg zijn van de Audit heeft ontvangen. Opdrachtgever heeft in dit kader een meldplicht jegens Opdrachtnemer. Facturering vindt plaats in de maand volgend op deze melding.
- Indien opdrachtgever na 3 maanden, gerekend vanaf het moment van opleveren van het Correctieoverzicht, geen voor Opdrachtnemer acceptabele verklaring kan geven, waarom de Subsidie nog niet is ontvangen, gaat Opdrachtnemer over tot facturatie.
- Subsidieaanvragen en/of suppletieaangiften voor de loon- en premieheffing die te laat door Opdrachtgever zijn ingediend, zijn voor risico van Opdrachtgever. Het te laat indienen heeft geen gevolgen voor het recht op facturering van Opdrachtnemer. Dergelijke aanvragen en aangiften vormen voor Opdrachtnemer derhalve gewoon een grondslag voor de facturatie.

4. Opdrachtnemer brengt het voor het vervolgabonnement overeengekomen tarief in rekening in de maand volgend op de maand waarin de werkzaamheden werden verricht.
5. Portokosten die ten behoeve van de Uitvraag voor Opdrachtgever ontstaan bij Opdrachtnemer, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
6. Indien Opdrachtgever na ondertekening van de Overeenkomst afziet van de Audit, mag Opdrachtnemer annuleringskosten in rekening brengen voor de al gemaakte kosten van het onderzoek.

Artikel 4. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer besteedt zoveel tijd aan de Opdracht als voor een goede uitvoering daarvan noodzakelijk is en staat er voor in dat zij haar werkzaamheden op onafhankelijke wijze zal uitvoeren.
2. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever periodiek over de voortgang van de Audit.
3. Opdrachtnemer legt verantwoording af aan Opdrachtgever door middel van het overhandigen van het eindrapport inzake de uitkomsten van de Audit/scanservice (vervolgabonnement).

Artikel 5. Verplichtingen opdrachtgever

1. Tenzij Partijen anders overeenkomen, is Opdrachtgever gehouden om werkzaamheden met betrekking tot de Opdracht - waaronder uitdrukkelijk begrepen werkzaamheden en dienstverlening inzake subsidieregelingen en kortings- en/of vrijstellingsregelingen - uitsluitend door Opdrachtnemer te laten verrichten. Zonder voorafgaand overleg met Opdrachtnemer, geeft Opdrachtgever bovendien geen rechtstreekse opdrachten aan derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van door Opdrachtnemer vervaardigde aanvragen voor Subsidies en suppletieaangiften voor de loon- en premieheffing.
3. Opdrachtgever:
 - a. geeft Opdrachtnemer inzage in alle voor de Audit/scanservice relevante Informatie - zoals relevante correspondentie van de Belastingdienst of andere instanties - en staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Informatie, ook als deze Informatie afkomstig is van derden;
 - b. verstrekt kopieën van de relevante documenten die nodig zijn voor de Audit;
 - c. zorgt dat hij Opdrachtnemer tijdig informeert over ontwikkelingen binnen zijn organisatie die relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Opdracht;
 - d. zorgt dat Opdrachtnemer op haar verzoek kan beschikken over voor de uitvoering van de Opdracht benodigde computerapparatuur, databestanden, kantoorruimte, communicatiefaciliteiten e.d. en voorziet Opdrachtnemer van de benodigde wachtwoorden, toegangscode's e.d.
4. Indien Opdrachtgever niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen voldoet, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat Opdrachtgever wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen die hieruit voortvloeien - waaronder de kosten in verband met een opgelopen vertraging of verloren arbeidsuren en de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden/verlenen van extra diensten - zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer bovendien voor eventuele aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.

Artikel 6. Aanvullende/specifieke bepalingen aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk - en Opdrachtgever kan geen beroep doen op toepasselijke garanties - als de schade is ontstaan:
 - a. door het nemen van zakelijke (beleids-)beslissingen door Opdrachtgever op basis van door Opdrachtnemer geleverde Informatie/gegeven adviezen. Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn eigen beslissingen;
 - b. doordat door/namens Opdrachtgever de door Opdrachtnemer geleverde Informatie is gewijzigd of bewerkt zonder voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever is in de gevallen als opgesomd in het vorige lid volledig aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden.